



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ABDULLAH CHORIB**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BAKHTIAR AMRAN RIFANI, S.E.**

Jabatan : SEK CAMAT BUKATEJA

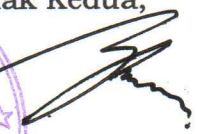
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



BAKHTIAR AMRAN RIFANI, S.E.
NIP. 19870820 201101 1 008

Pihak Pertama,



ABDULLAH CHORIB
NIP. 19691005 199503 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Kegiatan dan atau Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan barang milik daerah pada SKPD/persentase pelaksanaan penatausahaan barang milik daerah	Laporan	2
	- Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	2
2.	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Jumlah kegiatan administrasi umum penunjang operasional kantor	Bulan	12
	- Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	12
	- Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12
	- Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediaka	Dokumen	12
	- Terfasilitasinya kunjungan tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	12
	- Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	12
	- Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12
3.	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilaksanakan	Bulan	12
	- Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang	Laporan	12

		Disediakan		
	- Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediaka	Laporan	12
	- Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12
4.	Tersedianya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Unit	2
	- Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	2
5.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang dipelihara	Persen	100
	- Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapanga	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	9
	- Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	11
	- Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	2

No	Kegiatan dan atau Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
	- Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	3.000.000	APBD
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.000.000	APBD
	- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	27.786.000	APBD

No	Kegiatan dan atau Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
	- Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.000.000	APBD
	- Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	5.000.000	APBD
3.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	40.186.000	APBD
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	84.528.000	APBD
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.000.000	APBD
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	93.870.000	APBD
	- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.000.000	APBD
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	40.000.000	APBD

Purbalingga, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,




BAKHTIAR AMRAN RIFANI, S.E.
NIP. 19870820 201101 1 008

Pihak Pertama,



ABDULLAH CHORIB
NIP. 19691005 199503 1 005